TUTORIALES Matriculación a un curso

CAMBIAR MATRICULACIÓN DE UN CURSO: Ingresando al curso, ir a ícono herramientas en forma de rueda (arriba a la derecha), pulsar última opción: "Aún más". En pestaña *Usuarios*, se puede ver qué tipo de matriculación está habilitada. Pulsar sobre *Métodos de matriculación* para agregar o eliminar alguna opción. Se pulsa en el ícono del ojo para habilitar o se tacha para deshabilitar dichas opciones.

Métodos de matriculación			
Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculacion manual	1	+	â 👁 🌲 🌣
Acceso de invitados	0	↑ ↓	â « o
Auto-matriculación (Estudiante)	0	^	
Añadir método Elegir 🗢			

MATRICULAR USUARIOS MANUALMENTE: Desde la misma pantalla, en *Matriculación manual*, se puede pulsar sobre el ícono de *Matricular Usuarios* (a la derecha, con forma humana). Y allí va a una nueva pantalla, con una lista de *usuarios no matriculados* a la derecha: se puede ir pulsando sobre los mismos y agregarlos a la lista izquierda de *Usuarios Matriculados*. Siempre hay que tener en cuenta que el rol asignado sea el correcto (profesor o estudiante), desplegando en Asignar rol: y elegir el rol indicado para ese usuario.

